
REGULAMIN PRZEWOZÓW OKAZJONALNYCH

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki świadczenia grupowego przewozu osób o charakterze okazjonalnym dla celów wycieczkowych, turystycznych lub innych imprez okolicznościowych na podstawie przyjętego zamówienia.
2. Regulamin jest publikowany na stronie internetowej Przewoźnika dostępnej pod adresem www.stz.sosnowiec.pl oraz w jego siedzibie w Sosnowcu, ul. 3 Maja 11/216-218, 41-200 Sosnowiec.

§ 2

DEFINICJE

1. Regulamin – niniejszy dokument.
2. Przewoźnik – Sosnowiecka Sieć Szerokopasmowa Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu, ul. 3 Maja 11/216-218, 41-200 Sosnowiec, numer KRS 0000580599, NIP 6443513210, REGON 362738290.
3. Przewóz okazjonalny, Przewóz – przewóz osób wykonywany odpłatnie, na zlecenie Organizatora w czasie i na zasadach określonych w Umowie przewozu.
4. Organizator – osoba składająca zamówienie na Przewóz okazjonalny.
5. Uczestnik – osoba trzecia będąca uczestnikiem Przewozu okazjonalnego, korzystająca z usługi Przewozu na podstawie złożonego przez Organizatora Zamówienia oraz uiszczonej opłaty za przejazd.
6. Umowa przewozu – umowa zawarta pomiędzy Przewoźnikiem a Organizatorem na rzecz Uczestników, na podstawie której Przewoźnik zobowiązuje się do dokonania Przewozu okazjonalnego Uczestników, za wynagrodzeniem, z wybranego miejsca do miejsca docelowego, na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Zamówienie – zamówienie składane przez Organizatora na świadczenie usług przewozowych w transporcie okazjonalnym realizowanym przez Przewoźnika.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przewoźnik może zawierać Umowy przewozu Uczestników przewidujące świadczenie w tym zakresie usług o charakterze odpłatnym i okazjonalnym dla celów wycieczkowych, turystycznych lub innych imprez okolicznościowych na podstawie przyjętego od Organizatora Zamówienia.
2. Realizacja Przewozu okazjonalnego polega na wykonaniu usługi zamówionej przez Organizatora pojazdem będącym w dyspozycji Przewoźnika.
3. Przewoźnik oświadcza, iż posiada niezbędne dokumenty uprawniające go do wykonywania przewozu osób.

4. Przewoźnik zapewnia, że przewóz będzie odbywać się pojazdem sprawnym technicznie, a przewóz będzie świadczony przez wykwalifikowanego kierowcę, legitymującego się odpowiednimi uprawnieniami.
5. Z uwagi na charakter okazjonalny usług przewozowych świadczonych przez Przewoźnika, nie istnieje stały i regularny rozkład jazdy. Czas, miejsce i trasa przejazdu jest ustalana każdorazowo z Organizatorem przejazdu.
6. Należność za usługę Przewozu oblicza się według cen umownych. Wykonany przebieg i czas trwania przewozu liczone są od momentu wyjazdu z bazy Przewoźnika do powrotu na bazę.
7. Przewoźnik może powierzyć wykonanie przewozu innym przewoźnikom.

§ 4

ZAMÓWIENIE NA PRZEWÓZ OKAZJONALNY

1. Organizator ma możliwość złożenia Zamówienia u Przewoźnika na usługę Przewozu okazjonalnego. Zamówienie może zostać złożone w formie ustnej, w tym telefonicznie, w formie elektronicznej (za pośrednictwem wiadomości e-mail) lub w formie pisemnej. Przewoźnik udostępnia wzór formularza Zamówienia na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie.
2. Umowa przewozu zostaje zawarta w momencie ustalenia wszystkich kwestii niezbędnych do organizacji przejazdu, w tym wysokości lub sposobu wyliczenia należności oraz terminu i sposobu jej uregulowania przez Organizatora, po potwierdzeniu przez Przewoźnika przyjęcia Zamówienia drogą elektroniczną (e-mail) lub za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS.
3. Treść zamówienia, niezależnie od sposobu jego złożenia, powinna obejmować:
 - a) dane Organizatora (nazwę, adres, NIP albo imię i nazwisko, adres, PESEL oraz w obu wersjach numer telefonu kontaktowego),
 - b) liczba Uczestników przejazdu,
 - c) data, godzina i miejsce podstawienia pojazdu,
 - d) przebieg trasy przejazdu i punkt docelowy,
 - e) planowana data i godzina powrotu,
 - f) dane (imię i nazwisko, PESEL, numer telefonu kontaktowego) osoby upoważnionej do ustalania z kierowcą pojazdu bieżących spraw organizacyjnych przejazdu (dalej: Dysponent),
 - g) inne kwestie, które Organizator uważa za istotne.
4. Opłata za złożone Zamówienie powinna zostać uiszczona przed rozpoczęciem przejazdu na wskazane przez Przewoźnika konto bankowe (ING 64 1050 1214 1000 0090 8171 0189), bezpośrednio gotówką u kierowcy pojazdu lub w inny sposób ustalony przez strony Umowy przewozu.

-
5. W przypadku przejazdów kilkudniowych Organizator ma obowiązek zapewnienia kierowcy/-om noclegów i wyżywienia.
 6. W przypadku, gdy czas przejazdu przekracza normowany ustawą czas pracy kierowcy, taki przewóz będzie realizowany załogą dwóch lub więcej kierowców.
 7. Organizator lub wyznaczony przez niego Dysponent jest zobowiązany do uiszczenia opłat parkingów i autostrad, o ile strony w odrębnej umowie nie postanowią inaczej.
 8. Składając Zamówienie Organizator oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia w całości.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

1. Przewoźnik jest zobowiązany do przewozu Uczestników w wyznaczone miejsce.
2. Przewoźnik jest zobowiązany do zapewnienia Uczestnikom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi.
3. W przypadku awarii pojazdu na trasie lub niedopuszczenia go do jazdy przez organy do tego uprawnione, Przewoźnik zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia awarii, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na swój koszt.
4. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przewozie i ich dalsze skutki spowodowane czynnikami niezależnymi od Przewoźnika (np. kontrole drogowe, problemy techniczne, warunki atmosferyczne, utrudnienia w ruchu drogowym).
5. Przewoźnik jest zwolniony od obowiązku Przewozu, jeżeli:
 - a) zachodzą uniemożliwiające Przewóz okoliczności, których Przewoźnik nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom,
 - b) Uczestnik nie zastosował się do przepisów przewozowych,
 - c) ze względu na przedmiot Przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków i urządzeń transportowych.
6. Przewoźnik jest uprawniony do odmowy wykonania przewozu lub jego kontynuacji bez konieczności zwrotu kosztów przejazdu w przypadku, gdy Uczestnik:
 - a) zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu i zdrowiu osób znajdujących się w pojeździe,
 - b) zachowuje się w sposób uciążliwy dla innych osób znajdujących się w pojeździe,
 - c) nie przestrzega przepisów porządkowych i nie stosuje się do zaleceń załogi pojazdu.
7. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) skutki podania błędnego adresu przez Organizatora,
 - b) odwołanie Przewozu z przyczyn od Przewoźnika niezależnych i przez niego niezawinionych oraz wynikające z tego skutki.
8. Przewoźnik jest zobowiązany do zwrotu uiszczonej opłaty za przejazd w przypadku, gdy przejazd nie odbył się z winy Przewoźnika.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy obowiązani są posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa dokumenty, niezbędne do odbycia przejazdu.
2. Uczestnicy winni oczekiwać pod wskazanym Przewoźnikowi adresem co najmniej 5 minut przed ustaloną godziną wyjazdu.
3. Uczestnicy są nadto zobowiązani do:
 - a) przestrzegania przepisów porządkowych,
 - b) stosowania się do poleceń załogi pojazdu,
 - c) okazywania, na wezwanie uprawnionych służb wymaganych dokumentów,
 - d) zapinania pasów bezpieczeństwa w pojeździe.
4. Dysponent pojazdu nie może stawiać kierowcy żądań, które byłyby sprzeczne z przepisami o bezpieczeństwie ruchu drogowego i czasie pracy kierowcy.
5. W pojeździe obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania napojów alkoholowych oraz narkotyków.
6. Zabrania się wsiadania lub wysiadania z pojazdu w trakcie jego jazdy oraz otwierania okien i szyberdachu, bez uzyskania zgody załogi pojazdu.
7. W trakcie postojów w podróży Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wyznaczonego czasu zakończenia postoju.
8. Organizator jest obowiązany do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przez Uczestników przepisów porządkowych.
9. Organizator i Uczestnik ponoszą odpowiedzialność solidarną za wszelkie wyrządzone szkody w mieniu Przewoźnika.

§ 7

PRZEWÓZ RZECZY UCZESTNIKÓW

1. Rzeczy przewożone przez Uczestnika mogą zostać przez niego wniesione do pojazdu albo oddane do przewozu w oddzielnym schowku bagażowym.
2. Rzeczy Uczestników, w zależności od ich rozmiarów, ilości i sposobu rozmieszczenia, mogą być przewożone bezpłatnie lub za opłatą przewidzianą w taryfie Przewoźnika.
3. Nie podlegają opłacie niewielkie przedmioty, stanowiące bagaż podręczny, pod warunkiem umieszczenia ich w sposób, który nie tamuje przejścia, nie przeszkadza innym Uczestnikom i nie naraża ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo.
4. W pojeździe nie wolno przewozić:
 - a) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub mieniu,
 - c) zwłok i szczątków zwłok ludzkich,
 - d) zwierząt.

5. Przewoźnik nie przyjmuje na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.
6. W razie uzasadnionego podejrzenia, Przewoźnik może sprawdzić, czy zawartość bagażu Uczestnika nie narusza postanowienia ust. 4. Jeżeli Uczestnik nie zgłosi się do uczestnictwa w sprawdzeniu lub nie można go odszukać, sprawdzenia dokonuje się w obecności osób zaproszonych do tej czynności przez Przewoźnika.
7. W razie ujawnienia naruszenia postanowienia ust. 4 koszty związane ze sprawdzeniem bagażu ponosi Uczestnik.
8. Przewoźnik ma prawo odmówić zabrania bagażu, jeżeli nie spełnia on wymogów określonych w Regulaminie.
9. Za rzeczy, które Uczestnik przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
10. Przewoźnik odpowiada za przewożone przez Uczestnika rzeczy jak za przesyłkę, jeżeli Uczestnik umieści je, bez możliwości sprawowania nad nimi stałego nadzoru, w miejscu wskazanym przez Przewoźnika lub na ten cel przeznaczonym.

§ 8

REZYGNACJA Z PRZEJAZDU

1. W przypadku rezygnacji z zamówionego przejazdu na mniej niż 8 godzin przed planowanym odjazdem, Przewoźnik ma prawo do żądania od Organizatora odstępnego w kwocie obejmującej 80% wartości przejazdu.
2. W przypadku rezygnacji z zamówionego przejazdu na mniej niż 24 godziny i na więcej niż 8 godzin przed planowanym odjazdem, Przewoźnik jest uprawniony do żądania odstępnego w wysokości 50% wartości przejazdu.
3. W przypadku rezygnacji z zamówionego przejazdu na więcej niż 24 godziny przed planowanym odjazdem, Przewoźnik jest uprawniony do żądania odstępnego w wysokości 10% wartości przejazdu.
4. W przypadku chęci dokonania zmiany trasy, godziny lub daty przejazdu, Organizator ma obowiązek skontaktować się z Przewoźnikiem drogą telefoniczną lub elektroniczną. W takim przypadku, po uzyskaniu zgody Przewoźnika na dokonanie zmian, Organizator jest zobowiązany do dopłacenia ewentualnej różnicy pomiędzy opłatą zapłaconą wcześniej, a opłatą za przejazd wynikającą z dokonanej zmiany.

§ 9

REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z realizacją Umowy przewozu mogą być zgłaszane w formie:
 - a) pisemnej na adres: ul. 3 Maja 11/216-218, 41-200 Sosnowiec,
 - b) elektronicznej na adres e-mail: transport@sosisz.pl.

-
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedziby) Przewoźnika,
 - b) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedziby) uprawnionego albo Uczestnika,
 - c) załączoną kopię dokumentu dotyczącego zawarcia Umowy przewozu lub dane określone przez Przewoźnika, pozwalające zidentyfikować zawartą Umowę przewozu,
 - d) uzasadnienie reklamacji,
 - e) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego),
 - f) numer rachunku bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności,
 - g) podpis uprawnionego lub Uczestnika - w przypadku reklamacji wnoszonej w formie pisemnej.
 3. Przewoźnik udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej wpływu do Przewoźnika. Jeżeli złożona reklamacja nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2, Przewoźnik wzywa uprawnionego albo Uczestnika nie później niż w okresie 14 dni od dnia jej wpływu, gdy jest to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, aby usunął braki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Termin 30 dni biegnie wówczas od dnia otrzymania przez Przewoźnika uzupełnionej reklamacji.
 4. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest na adres e-mail lub pisemnie na adres wskazany w reklamacji.
 5. Reklamacje dotyczące bagażu przewożonego w schowku bagażowym można składać tylko w chwili jego wydania bezpośrednio osobie wydającej bagaż.
 6. Przedmioty pozostawione przez Uczestnika w pojeździe nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością Przewoźnika.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy Prawo przewozowe oraz Kodeksu cywilnego.
2. Regulamin dostępny jest w na stronie internetowej Przewoźnika oraz w jego siedzibie – w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie.