

Regulamin nocnych przewozów

§1

1. Regulamin przejazdu osób nocnymi przewozami organizowany przez Gminę Sosnowiec i Sosnowiecką Sieć Szerokopasmową sp. z o.o. określa warunki obsługi podróżnych, warunki odprawy oraz warunki przewozu osób.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- PRZEWOŹNIK – firma świadcząca usługę nocnych przewozów, tj. Sosnowiecka Sieć Szerokopasmowa sp. z o.o., Sosnowiec, ul. 3 Maja 11, lok. 216-218,

- PASAŻER – osoba fizyczna, która korzysta z usługi przewozowej,

- USŁUGA PRZEWOZU – usługa świadczona przez Przewoźnika polegająca na przewiezieniu Pasażera z określonego punktu do punktu docelowego,

- ŚRODEK TRANSPORTU – pojazd drogowy wykorzystywany przez Przewoźnika do realizacji usługi przewozu,

- PRZYSTANEK/PRZYSTANEK WIRTUALNY – odpowiednio oznaczone miejsce, w którym możliwe jest wejście lub wyjście Pasażera ze Środka Transportu,

- PRZEWÓZ - transport osób wykonywany przez Przewoźnika.

§2

1. Usługa nocnego przewozu świadczona jest w godz. od 23.00 do 5.00.

2. Usługa płatna w wysokości 4 zł za przejazd od pasażera albo realizowana na podstawie okazanego przez pasażera ważnego biletu długookresowego w ramach taryfy biletowej „Transport GZM” (z wyłączeniem biletów R1).

3. Przewóz jest świadczony na obszarze Gminy Sosnowiec.

4. Podstawą realizacji usługi jest zgłoszenie przewozu przez specjalistyczne oprogramowanie.

5. Cel jazdy nie może być zmieniony w trakcie realizacji usługi. O wyborze trasy przejazdu decyduje Przewoźnik.

6. Przewoźnik ma prawo łączenia kursów do pełnej ładowności pojazdu oraz do wprowadzania ograniczeń przewozowych, w zależności od zapotrzebowania społecznego na usługi.

7. Przewoźnik określi możliwie najkrótszy termin realizacji usługi wskazując dzień i godzinę, jeżeli kurs wykraczać będzie poza zdolność przewozową Przewoźnika.

§3

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach/przystankach wirtualnych, po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

2. Pasażerowie zobowiązani są do wykonywania poleceń obsługi pojazdu w celu zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania przewozów.

3. W przypadku ogłoszenia ewakuacji przez obsługę pojazdu lub inne uprawnione osoby, podróżni zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia pojazdu i stosowania się do wydawanych poleceń.

4. Pasażerowi przysługuje prawo do przewozu bagażu, jeżeli wymiary bagażu nie przekraczają 20x40x60cm, a jego waga 20 kg. Wyjątek stanowią przedmioty i przyrządy ułatwiające poruszanie się osobom przewożonym.

5. W pojeździe obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i im podobnych, używania e-papierosów, picia alkoholu oraz stosowania substancji odurzających.

6. W pojeździe obowiązuje całkowity zakaz spożywania posiłków.

7. Pasażer odpowiada wobec przewoźnika za szkody powstałe wskutek zanieczyszczenia lub uszkodzenia pojazdu z jego winy oraz za szkody powstałe z jego winy w związku z przewozem bagażu.

§4

1. Kierujący pojazdem ma prawo odmówić przewozu i kontynuowania dalszej jazdy osobom:

- osobom, które nie zgłosiły realizacji przewozu,

- zachowującym się agresywnie i/lub używającym słów powszechnie uważanych za obraźliwe,

- zanieczyszczającym pojazd,

- spożywającym alkohol, nietrzeźwym lub będącym pod wpływem innych środków odurzających lub które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pasażerów lub obsługi pojazdu,

- używającym e-papierosów, palącym wyroby tytoniowe lub im podobne,

- spożywającym posiłki,

2. W przypadku stwierdzenia przez kierującego niebezpieczeństwa dla podróżnych zobowiązany jest on do zatrzymania pojazdu, ewakuacji pasażerów i wezwania służb ratunkowych.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach obsługa pojazdu w celu uzyskania pomocy ma prawo zjechać z trasy przejazdu do najbliższego Komisariatu Policji lub Straży Miejskiej (lub ich wezwania i oczekiwania na interwencję w uzgodnionym miejscu).

4. Kierujący pojazdem przed zamknięciem drzwi zobowiązany jest upewnić się, czy wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz a wysiadające opuściły pojazd.

5. Kierujący pojazdem będzie zatrzymywał się na przystanku/przystanku wirtualnym, na którym oczekiwać będą osoby, które zgłosiły chęć przejazdu za pośrednictwem dyspozytora lub specjalistycznego oprogramowania (w przypadku udostępnienia go Przewoźnikowi przez Gminę Sosnowiec).

6. Czas oczekiwania kierowcy na pasażera od momentu zgłoszenia się w miejsce realizacji zlecenia nie może być dłuższy niż 5 minut. Przekroczenie traktowane jest jako rezygnacja z usługi.

7. Sugestie, skargi i wnioski można składać na adres Przewoźnika lub adres e-mail: transport@sosisz.pl

§5

Zasady i warunki nieodpłatnego przejazdu

1. Z przejazdu w ramach Transportu na zlecenie mogą korzystać bez dodatkowych opłat pasażerowie posiadający ważne w danym dniu bilety długookresowe normalne lub ulgowe w taryfie Transport GZM (z wyjątkiem biletów R-1) w godz. 23:00-5:00. Bilet musi obejmować swoim uprawnieniem gminę, w której odbywa się przejazd. W przypadku posiadania biletu ulgowego i braku potwierdzonej ulgi w Transport GZM, niezbędnym jest potwierdzenie posiadania prawa do ulgi poprzez okazanie właściwego dokumentu, wymienionego w § 9 ust. 2 taryfy Transport GZM.

2. Przejazd w ramach Transportu na zlecenie nie obejmuje uprawnień do przejazdów bezpłatnych w taryfie Transport GZM.
3. Warunkiem skorzystania z przejazdu w ramach Transportu na zlecenie jest rejestracja przez pasażera przejazdu poprzez urządzenie kontrolerskie, w momencie wejścia do pojazdu przewoźnika.
4. Przewoźnik jest uprawniony do kontroli uprawnienia pasażera do skorzystania z przejazdu w ramach Transportu na zlecenie.
5. W związku z realizacją usługi Transportu na zlecenie Zarząd Transportu Metropolitalnego przekazuje do Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii dane z systemu Transport GZM w celu przeprowadzenia kontroli uprawnień do skorzystania z usługi. Zakres przekazywanych danych obejmuje:
 - w przypadku biletu imiennego – imię, nazwisko, wizerunek, informację o typie i rodzaju biletu (normalny/ulgowy), jak i okresie jego ważności, informacji o posiadaniu potwierdzonej w Transport GZM uldze,
 - w przypadku biletu na okaziciela – informację o typie i rodzaju biletu (normalny/ulgowy), jak i okresie jego ważności.
6. Reklamacje związane z wykorzystaniem biletów z systemu Transport GZM przy przejazdach w ramach Transportu na zlecenie należy wysyłać na adres mailowy: kancelaria@metropoliagzm.pl lub poprzez formularz w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Transportu Metropolitalnego.
7. Pozostałe reklamacje związane z usługą Transport na żądanie, realizowaną na terenie miasta Sosnowiec, są rozpatrywane przez Przewoźnika.

§6

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pasażerów korzystających z nieodpłatnych przejazdów

Zgodnie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Górnośląsko- Zagłębiowska Metropolia (dalej GZM), z siedzibą przy ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, adres email: urząd@metropoliagzm.pl, strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: daneosobowe@metropoliagzm.pl; pozostałe dane jak wyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- kontroli uprawnienia do przejazdu w ramach Transportu na zlecenie;
- rozliczenia realizacji usługi z przewoźnikiem;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w tym reklamacji .

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w zakresie roszczeń art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla administratora, operatorowi realizującemu przewozy w ramach Transportu na zlecenie w zakresie kontroli biletów.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktywności konta w systemie Transport GZM. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane pozyskujemy od Zarządu Transportu Metropolitalnego w sposób wskazany w pkt. A ust. 5.

8. Dane jakie pozyskujemy to:

- w przypadku biletu imiennego – imię, nazwisko, wizerunek, informację o typie i rodzaju biletu (normalny/ulgowy), jak i okresie jego ważności, informacji o posiadaniu potwierdzonej w Transport GZM uldze;
- w przypadku biletu na okaziciela – informację o typie i rodzaju biletu (normalny/ulgowy), jak i okresie jego ważności, informacji o posiadaniu potwierdzonej w Transport GZM uldze .

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Regulamin obowiązuje od 01.07.2025 r..